

Das Handout ist der rote Faden für deinen Zuhörer,

Ein gutes Handout braucht **Zeit** und ist **Arbeit!**

Form/Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Schriftart Arial 11 oder 12 ➤ Ist es in der gleichen Reihenfolge wie deine Präsentation aufgebaut? ➤ Passt die Überschrift zum Inhalt? ➤ Kann ein Mitschüler anhand des Handouts dein Thema verstehen? ➤ Gib dein Handout rechtzeitig ab. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--------------------	--	--

Max Mustermann
Klasse 9a
Max.muster@schule.de

Frau Meier
Geographie
22.05.2022

Ein Handout erstellen

1. Allgemeines

Ein allgemeiner Überblick zu den Inhalten des folgenden Themas.

Referate gehören in der Schule, im Studium und im Beruf zum Alltag.

Um den Zuhörern die wichtigsten Daten und Fakten zu vermitteln, bietet sich ein zusammenfassendes Handout an.

2. Funktion

- **Strukturierung** des Vortrags
- nennt wichtige **Daten und Fakten**
- hebt **Fachbegriffe** und Daten hervor
- **Zwei Seiten** lang

3. Bilder

- müssen **sinnvoll** eingesetzt werden
- gute **Qualität**
- Leitfrage: Was soll das Bild veranschaulichen?
- Bilder sind nicht zur Zierde gedacht!

4. Überblick behalten

- Rechtschreibfehler vermeiden
- Gliederung entsprechend dem Vortrag einhalten
- **Zwischenüberschriften** gliedern den Vortrag und helfen, den Überblick zu behalten
- Fachbegriffe hervorheben (Unterstreichungen, Fettdruck)
- **stichwortartig**, keine Sätze!
- maximal **zwei Din A4 Seiten**
- Platz lassen für Notizen
- einheitliche Schriftart!

Zusammenfassung: Ein Handout ersetzt nicht deinen Vortrag, sondern begleitet diesen und fasst zentrale Aussagen zusammen.

Quellen

- Quellenangaben sind wichtig und geben Sicherheit
- Internetquellen mit Datum des Tages, an dem du den Text/das Bild gesehen hast
- unbedingt Fachbücher angeben!

http://www.helpster.de/handoutvorlage-so-erstellen-sie-handout-fuer-ihr-referat_15034, gesehen am 05.10.2020

Becker-Binder, Christa; Schurf, Bernd: Deutschbuch. Sprach- und Lesebuch für Realschulen in BW. 1. Auflage, Cornelsen Verlag, Berlin, 20016, S. 78.